

Số:6936/QĐ-UBND

Vụ Bản, ngày 22 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính
trên địa bàn huyện Vụ Bản năm 2022**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VỤ BẢN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP, ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Huyện uỷ - HĐND - UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Vụ Bản năm 2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Huyện uỷ - HĐND - UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các đơn vị, cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Nam Định;
- Văn phòng UBND tỉnh Nam Định;
- TT HU, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, BPMC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

Nguyễn Khắc Xung

KẾ HOẠCH

Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Vụ Bản năm 2022

(Kèm theo Quyết định số:6936/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND huyện Vụ Bản)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), bảo đảm công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện hoạt động nền nếp, khoa học. Công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

- Nâng cao chất lượng các quy định TTHC theo nguyên tắc chỉ ban hành và duy trì các TTHC thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp, có chi phí tuân thủ thấp nhất; nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức cũng như vai trò của các cấp, các ngành trong hoạt động kiểm soát TTHC gắn với tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước; tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn huyện.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

2. Yêu cầu

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm của các phòng, ban, ngành UBND cấp huyện, cấp xã trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC, gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC, triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với việc thi đua khen thưởng, xử kịp thời nghiêm túc những hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực trong quá trình thực hiện TTHC.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao chất lượng công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính: Các cơ quan, ban, ngành của huyện; UBND các xã, thị trấn tiến hành rà soát, đánh giá quy định thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền của ngành, địa phương; đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính, trình UBND tỉnh kiến nghị với Trung ương sửa đổi các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan. Việc rà soát phải có chất lượng, không làm qua loa, hình thức, trên cơ sở lựa chọn những thủ tục hành chính có đối tượng chịu sự tác động lớn, những vấn đề "nóng", "bức xúc" có nhiều phản ánh, bất cập trong quá trình thực hiện.

2. Công bố, niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính được áp dụng trên địa bàn huyện: Đảm bảo 100% thủ tục hành chính được UBND tỉnh công bố phù hợp với quy định của văn bản quy phạm pháp luật; 100% thủ tục hành chính được công khai theo quy định và được đồng bộ, thống nhất trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến. Vận hành, tích hợp, khai thác, quản lý hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, đảm bảo 100% thủ tục hành chính áp dụng trên địa bàn huyện được công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia và là kênh thông tin chính thống, chính xác để tổ chức, cá nhân thực hiện các quy định về thủ tục hành chính.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính: Tập trung kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện. Qua kiểm tra, kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế, xác định rõ nguyên nhân, xử lý kịp thời theo quy định pháp luật.

4. Thực hiện nghiêm Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/4/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC. Cử cố đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối tiếp nhận, trả lời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức. Tổng hợp những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện để xử lý theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền để xử lý theo quy định.

5. Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đến cán bộ, công chức, viên chức, quần chúng nhân dân đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng, Nhà nước về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của UBND huyện; các cơ quan, ban ngành, UBND các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị mình để tổ chức thực hiện, gửi về UBND huyện (qua Văn phòng Huyện ủy - HĐND - UBND huyện) để theo dõi, thời gian xong trước ngày 31/12/2021.

2. Văn phòng Huyện ủy - HĐND - UBND huyện, Ban Tổ chức - Nội vụ, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND huyện triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện theo quy định./.
